



4) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли работника;

5) иные сведения по усмотрению работника;

6) дату обращения.

Уведомление подписывается работником.

5. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадровым вопросам Предприятия в журнале регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день его поступления.

Журнал пронумеровывается, пронумеровывается и хранится в Учреждении в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

В журнале указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата и время принятия уведомления;

3) фамилия и инициалы работника, принявшего уведомление;

4) фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;

5) краткое содержание уведомления;

6) подпись работника, принявшего уведомление.

6. О поступившем уведомлении специалист по кадровым вопросам информирует руководителя Учреждения в день его регистрации.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления руководитель Учреждения направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.